**개인정보 수집·이용 등 동의서**

**아래 세가지 사항에 모두 동의하지 않거나 거부하는 경우 채용 절차가 진행되지 않거나 기타 채용 전형에 있어서 불이익을 받을 수 있습니다. (동의 방법: ■ 동의함 또는 ☑ 동의함)**

**■ 개인정보의 수집·이용에 관한 사항**

**1. 개인정보의 수집·이용 목적**

- 채용전형 진행, 경력·자격요건의 확인(조회 및 검증), 합격여부의 확인, 지원자와의 원활한 의사소통 경로 확인

- 우선채용대상자격 및 정부지원금(장려금 등) 해당여부 확인(조회 및 검증)

- 민원 처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행 등

**2. 개인정보 수집·이용의 범위**

가. 필수항목

- 개인 식별정보: 성명(한글, 한자, 영어), 생년월일, 국적, 외국인등록번호, 여권번호

- 연락정보: 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 개인 블로그 URL, SNS계정

- 학력사항: 재학기간, 출신학교, 전공, 졸업여부, 학점, 소재지, 주/야간여부

- 경력사항: 근무처(부서 포함), 근무기간, 직위, 담당업무, 처우, 퇴직사유

- 건강관련정보: 신체사항(색맹/색약여부, 전염병 여부 등), 기타 건강관련 정보

나. 선택항목

- 병역사항: 군별, 병과, 계급, 제대여부, 복무기간, 미필(면제)사유

- 보훈대상여부, 장애여부, 자격·면허(종류, 취득일자 등), 외국어능력(종류, 점수, 일자 등), 특기, 취미, 교내활동, 봉사활동, 어학연수 등 기타 입사지원서 기재한 사항

**3. 개인정보의 보유·이용 기간**

- 입사지원 시 동의한 때부터 채용절차 종료시까지. 다만 채용절차 종료 후라도 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서 보유·이용될 수 있음.

- 채용절차 후에도 본 개인정보는 회사의 인력풀에 보관되어 필요한 경우 상시 채용을 위하여 이용되며, 다만 입사지원자가 삭제를 원하는 경우 해당 정보를 삭제함.

**귀사가 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용하는 것에 대해 동의합니다.**

**(필수 항목: □ 동의함 □ 동의하지 않음 )**

**(선택 항목: □ 동의함 □ 동의하지 않음 )**

*개인정보를 수집·이용하고자 하는 경우 개인정보보호법에 따라 귀하의 동의를 얻어야 하며, 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 위 개인정보 중 필수 항목의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용 절차의 진행이 가능합니다. 한편, 선택 항목의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 우대조건, 우대자격 인정 등에 있어 채용 전형에 불이익을 받을 수 있습니다.*

**■ 고유식별정보 수집·이용에 관한 사항**

**1. 고유식별정보의 수집·이용 목적**

- 채용전형 진행 시 본인확인, 자격 증빙

**2. 고유식별정보 수집·이용의 범위**

- 생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호(외국인에 한함)

**3. 고유식별정보의 보유·이용 기간**

- 입사지원 시 동의한 때부터 채용절차 종료시까지, 다만 채용절차 종료 후라도 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서 보유·이용될 수 있음.

- 채용절차 종료 후에도 본 고유식별정보는 다른 개인정보 항목과 함께 회사의 인력풀에 보관되어 상시 채용을 위하여 이용되며, 다만 입사지원자가 삭제를 원하는 경우 해당 정보를 삭제함.

**귀사가 본인의 고유식별정보를 위와 같이 수집·이용하는 것에 대해 동의합니다.**

**( □ 동의함 □ 동의하지 않음 )**

*고유식별정보를 수집·이용하고자 하는 경우 개인정보보호법에 따라 귀하의 동의를 얻어야 하며, 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 고유식별정보에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로 동의가 없을 경우 채용절차 진행이 불가능하거나 채용 전형에 불이익을 받을 수 있습니다.*

**■ 민감정보 수집·이용에 관한 사항**

**1. 민감정보의 수집·이용 목적**

- 입사지원자의 건강상태 확인, 전염병의 유무 확인

- 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대

**2. 민감정보 수집·이용의 범위**

- 건강관련 정보, 장애사항 등

**3. 민감정보의 보유·이용 기간**

- 입사지원 시 동의한 때부터 채용절차 종료시까지. 다만 채용절차 종료 후라도 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서 보유·이용될 수 있음.

- 채용절차 종료 후에도 본 민감정보는 다른 개인정보 항목과 함께 회사의 인력풀에 보관되어 상시채용을 위하여 이용되며, 다만 입사지원자가 삭제를 원하는 경우 해당 정보를 삭제함.

**귀사가 본인의 민감정보를 위와 같이 수집·이용하는 것에 대해 동의합니다.**

**( □ 동의함 □ 동의하지 않음 )**

*민감정보를 수집·이용하고자 하는 경우 개인정보보호법에 따라 귀하의 동의를 얻어야 하며, 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 채용절차 진행이 불가능하거나 채용 전형에 불이익을 받을 수 있습니다.*

**입사지원서 작성 요령**

**1. 응시부문/희망연봉**

ㅇ 채용공고상 모집부문 기재, 희망연봉은 복지비 포함 **총 고정급(성과급 제외)**을 천원 단위로 기재

**2. 기본 인적사항**

ㅇ 성명: 한글, 한자, 영문으로 정확히 기재

ㅇ 생년월일 및 국적/성별: 생년월일은 8자리로 기재 예) 1980.01.01, 대한민국/남

ㅇ 보훈/장애: 보훈자녀 또는 장애인 해당 시 선택. 예) 보훈(0), 장애(0)

**3. 학력사항**

ㅇ 수학기간: 년.월로 기재, 예) 2001.03~2004.02

ㅇ 학교명/전공/학점: 해당 학교별로 기재하고 학점은 반드시 백분율로 기재. 예) 85/100

- 전문대학 → 4년제 편입 시: 전문대학 및 대학교1에 기재

- 4년제 → 4년제 편입 시: 대학교1 및 대학교2에 기재

ㅇ 소재지: 국내학교는 도시명, 해외학교는 국가명 기재,

ㅇ 졸업여부: 졸업/졸업예정/중퇴/수료 등 선택, 대학원의 경우 석사(학위소지)/수료(미소지) 선택

**4. 병역사항**

ㅇ 병역구분(필, 병역특례, 공익근무, 의가사제대, 면제 등), 복무기간(년.월.일) 기재

ㅇ 군별(육군, 해군, 공군 등), 계급(전역 시 계급), 병과(주특기) 기재

ㅇ 면제사유: 여성, 체중 초과, 허리디스크, 독자, 실명 등 구체적 사유 기재

**5. 건강사항**

ㅇ 색맹여부, 전염병 여부 기재, 건강상 특이사항이 있으면 기재(과거 병력, 현재 질병, 알레르기 등)

**6. 특별활동**

ㅇ 해외연수, 사회봉사, 인턴 활동, 특수 교육과정 등 기재

**7. 수상실적**

ㅇ 수상명, 수상등급(단체일 경우 표시), 수상일, 수상기관 등 기재

**8. 어학능력**

ㅇ 외국어 종류(영어, 중국어, 일본어 등) 및 시험명 기재, 점수와 등급이 모두 있는 경우 모두 기재

**9. 자격/면허**

ㅇ 본인이 취득한 자격 및 면허명과 등급을 채용 직무 중요도 순으로 기재(운전면허 제외)

**10. 경력사항**

ㅇ 직장 경력을 최근순으로 기재, 고용형태는 정규직, 계약직, 파견직, 프리랜서, 자영업 등 기재

ㅇ 연봉: 계약연봉 및 상여, 수당, 복지비, 부가급여 등 **고정적으로 수령한 액수** 기재(성과급 제외)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **입 사 지 원 서**  **(계약직)** |  |  |  |
| **응시부문** |  |  |  | **희망연봉** | (천원) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **인적**  **사항** | **성명** | (한글) | **연락처** | (집) |
| (한자) | (휴대폰) |
| (영문) | (이메일) |
| **생년월일** |  | **국적/성별** | / |
| **보훈/장애** | 보훈자녀( ) / 장애( ) | **취미/특기** |  |
| **주소** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학력**  **사항** | **수학기간(년.월)** | **학교명** | | **전공** | **학점** | **소재지** | **주/야** | **졸업여부** |
| 0000.00~0000.00 |  | 고등학교 |  | /100 |  |  | (졸업, 중퇴) |
| ~ |  | 전문대학 |  | /100 |  |  | (졸업, 중퇴) |
| ~ |  | 대학교1 |  | /100 |  |  | (졸업, 중퇴) |
| ~ |  | 대학교2 |  | /100 |  |  | (졸업, 중퇴) |
| ~ |  | 대학원 |  | /100 |  |  | (석사, 수료) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **병역**  **사항** | **병역구분** | **복무기간(년.월.일)** | **군별** | **계급** | **병과** | **면제사유** |
|  | 0000.00.00~0000.00.00 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **건강**  **사항** | **색맹/색약여부** | **전염병 여부** | **건강상 특이사항** |
| (정상, 색약, 색맹) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **특별**  **활동** | **활동사항 (해외연수, 봉사, 인턴, 교육 등)** | **활동기간(년.월)** | **지역 또는 수행기관** |
|  | 0000.00~0000.00 |  |
|  |  |  |
|  | ~ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **수상**  **실적** | **수상명** | **수상등급(상격)** | **수상일(년.월.일)** | **수상기관** |
|  |  | 0000.00.00 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **어학**  **능력** | **외국어 종류** | **시험명** | **점수(등급)** | **시행일(년.월.일)** | **시행기관** |
|  |  |  | 0000.00.00 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **자격**  **면허** | **자격/면허 종류** | **등급** | **취득일(년.월.일)** | **시행기관** |
|  |  | 0000.00.00 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **경 력 기 술 서** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **경력**  **사항** | **근무기간(최근순)** | **회사명** | **직위** | **고용형태** | **연봉(천원)** | **이직사유** |
| 0000.00~0000.00 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **경**  **력**  **기**  **술** | **기간** | **회사/부서** | **주요 담당업무 및 수행실적** |
| 0000.00  ~  0000.00 |  |  |
| 0000.00  ~  0000.00 |  |  |
| 0000.00  ~  0000.00 |  |  |
| 0000.00  ~  0000.00 |  |  |
| 0000.00  ~  0000.00 |  |  |

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서** |

|  |  |
| --- | --- |
| **성장과정,**  **성격의 장단점,**  **대인관계 등** |  |
| **지원부문에 대한**  **능력·전문성** |  |
| **직무 관련 프로젝트 경험 및 역할** |  |
| **지원동기,**  **입사 후 포부**  **및**  **입사가능시기** |  |

본인은 상기 입사지원서의 기재 내용이 사실과 다름 없으며, 만일 사실과 다를 경우 추후 입사 취소를 포함한 어떤 형태의 조치도 감수할 것임을 확인합니다.

**년 월 일**

**지원자 성명 (서명)**