|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **입 사 지 원 서** | **지원부서** |  |
| **지원직무** |  |
| 인적사항 |  | 성명 | 한글 |  | 지원구분 | 신입/경력(0년 0개월) |
| 한자 |  |
| 영문 |  |
| 생년월일 | 년 월 일 (양) | 연령 | 세 |
| 현주소 |  |
| 휴대폰 |  | 비상연락처 |  | E-mail |  |
| 학력사항 | 재학기간 | 학교명 | 전공 | 졸업구분(졸업,예정,수료,중퇴) | 학점(취득학점/만점) |
| - | 고등학교 | 계열 |  | / |
| - | 대학(2년제) | 학과 |  | / |
| - | 대학교(4년제) | 학과 |  | / |
| - | 대학원 | 학과 |  | / |
| 경력사항 | 근무기간 | 회사명 | 최종직위 | 담당업무 | 퇴직사유 | 연봉 |
| - |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| 자격사항 | 자격증 종류 | 취득일자 | 보유스킬 | 어학 | TOEIC |  | TOEFL |  | JPT |  |
|  |  | 프로그램명 | 활용능력 | 상세내용 |
|  |  | 한글/워드 |  |  |
|  |  | PPT |  |  |
|  |  | 엑셀 | 기본함수 | ㅁ | 표작성 | ㅁ | Vlookup | ㅁ |
|  |  | Macro | ㅁ | 데이터입력 | ㅁ | Pivot | ㅁ |
| 기타 사 항 | 예) 본인이 추가로 어필하고 싶은 내용 기재1. OA 능력 우수
2. 전직장 업무 내용 등
 | 병역 | 구분 | 병과 | 계급 | 복무기간 |
| 군필/비대상 |  |  | - |
| 면제사유 |  |
| 기타 | 장애여부 | 유( 급), 무 |
| 보훈대상 | 유, 무 |
| 동의 |  1. 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.  2. 위 정보를 타사 및 기관 등의 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다. ※ 위 항목에 미동의 시 입사지원과 관련된 불이익이 발생할 수 있습니다. |

상기 내용은 사실과 다름없음을 틀림없이 확인합니다.

년 월 일 지원자 : (인)

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서** |
| **나를 채용해야 하는 이유****(핵심역량)** | **2.****3.** |
| **지원동기 및****입사 후 포부** |  |
| **경력사항** |  |
| **성 격****(장/단점)** |  |
| **성장과정** |  |
| **경 력 기 술 서** |
| **예1) 브리지텍** 근무기간 : 20XX년 00월 00일 ~ 20XX년 00월 00일담당업무 : 제작비정산, 비용처리, 회의자료 취합 등활용프로그램 : 워드, 엑셀, PPT 등 |